

Gegevens-verzameling		Vrijwilligers-administratie	administratie Stuif-mail	Begunstigers administratie	exposanten	deelnemer plantenbeurs
1	welke gegevens	NAW gegevens; telefoonnummer- emailadres- datum van in- en uitschrijving- taak.	mailadressen	NAW gegevens, datum begin lidmaatschap/inschrijving, betaald dit jaar/vorig jaar, e-mailadres, telefoonnummer; aard sponsoring: pad, vijver of bomenfonds	NAW gegevens; telefoonnummer- emailadres	NAW gegevens; telefoonnummer- emailadres
2	hoe verkregen	eigen opgave van vrijwilliger; met toestemming vrijwilliger	Eigen opgave van mailgeadresseerde	De data van de begunstigers door hen zelf via een aanmeldformulier; die van sponsors en niet-begunstigers na persoonlijk contact.	eigen opgave	eigen opgave
3	hoe & waar bewaart	digitaal bestand (Excel)	website; cloud	Een digitaal achtergrond bestand van de website Arboretumoudenbosch.nl	legale software (excel)	legale software
4	wie heeft toegang	bestuur en vrijwilligers, webbeheerder	secretaris , bestuur en webbeheerder	coördinator begunstigersadministratie, de coördinator vrijwilligersadministratie, bestuur. Webbeheerder	coördinator exposities, bestuursleden	coördinator plantenbeurs, bestuursleden
5	hoe onderhouden	bij aantreden op basis van eigen opgave (formulier) schrijft coördinator iemand in, hij verwerkt tussentijdse wijzigingen op aangeven van betrokkene en bij beëindiging schrijft hij op verzoek van voorzitter iemand uit.	Geadresseerde melden zich aan voor de nieuwsbrief. Bij afmelding haalt de secretaris het mailadres uit het bestand	De verkregen gegevens en mutaties worden door de penningmeester i.s.m. coördinator vrijwilligersadministratie verwerkt in de administratie. Indien geregistreerde begunstigers en sponsors na een schriftelijk herinnering hun bijdrage niet betalen, volgt verwijdering uit het bestand.	na inschrijving muteert coördinator op aangeven van ingeschrevene	na inschrijving muteert coördinator op aangeven van ingeschrevene
6	wie onderhoudt	coördinator vrijwilligersadministratie in opdracht van het bestuur.	Secretaris	coördinator begunstigersadministratie en de coördinator vrijwilligersadministratie voor de categorie vrijwilligers.	in- en uitschrijven en mutaties door coördinator	in- en uitschrijven en mutaties door coördinator
7	doel	uitsluitend bedoeld voor onderlinge communicatie i.v.m. werkzaamheden en activiteiten stichting	uitsluitend bedoeld voor informatie-uitwisseling i.v.m. activiteiten stichting	strikt bedoeld om begunstigers te kunnen benaderen voor de jaarlijkse bijdrage	uitsluitend bedoeld voor onderlinge communicatie i.v.m. exposities	uitsluitend bedoeld voor onderlinge communicatie i.v.m. plantenbeurs
8	privacy	data worden uitsluitend <u>intern</u> gedeeld met die vrijwilligers in de organisatie die deze uit hoofde van hun taak nodig hebben. Afgeleide lijst uit dit bestand: lijst baliemedewerkers	Data worden uitsluitend gebruikt voor het versturen van Stuif-mail	Data zijn voor intern gebruik en worden niet gedeeld met derden. Uit het bestand worden looplijsten voor de distributie van de Aesculus en stickers voor verzendoelinden afgeleid.	data worden niet gedeeld; persoonlijke correspondentie	data worden niet gedeeld
9	beschermen data	er is een back up van het digitale bestand. Elke vrijwilliger met inzage in de data is <u>er op gewezen</u> dat data nooit voor andere doelen mogen worden gebruikt. Mailen via BCC	Er is een backup van de website waarin de mailadressen zijn opgenomen. Mail via BCC	Alleen de coördinator begunstigers administratie, de coördinator vrijwilligersadministratie en de secretaris van het bestuur hebben toegang via een gebruikersnaam en wachtwoord. Er is een back up aanwezig van het digitale bestand via de provider van de website.	veilige back-up op PC coördinator; eventuele mail via BCC	veilige back-up op PC coördinator; eventuele mail via BCC

10	<b>informereren geregistreerde</b>	bericht van in- en uitschrijving en mutatie; via inschrijfformulier & informatiegids voor de vrijwilligers	Personen geven zich zelf op en melden zelf af. Onderaan de nieuwsbrief is een mogelijkheid om af te melden.	Betrokkene is of wordt op de hoogte gesteld van in- en uitschrijving.	inzage & mutaties uitsluitend op initiatief geregistreerde	inzage & mutaties uitsluitend op initiatief geregistreerde
11	<b>wissen data</b>	doorlopende administratie -alle oude gegevens worden gearchiveerd tenzij betrokkene dat niet wenst	doorlopend actuele administratie	doorlopende administratie -alle oude gegevens worden gearchiveerd tenzij betrokkene dat niet wenst	doorlopende administratie -alle oude gegevens worden gearchiveerd tenzij betrokkene dat niet wenst	doorlopende administratie -alle oude gegevens worden gearchiveerd tenzij betrokkene dat niet wenst
12	<b>wie verantwoordelijk</b>	bestuur stichting Arboretum Oudenbosch	bestuur stichting Arboretum Oudenbosch	bestuur stichting Arboretum Oudenbosch	bestuur stichting Arboretum Oudenbosch	bestuur stichting Arboretum Oudenbosch

### AVG-PLICHTEN-RECHTEN

<b>recht op verzamelen</b>	eigen opgave - op formulier wijzen op procedure dataverwerking en bescherming	eigen opgave - op formulier wijzen op procedure dataverwerking en bescherming	eigen opgave - op formulier wijzen op procedure dataverwerking en bescherming	registratie op eigen verzoek	registratie op eigen verzoek
<b>zorgvuldig bewaren</b>	beperkt aantal personen dat data bewerkt en bewaart; vrijwilligers met inzage zijn gewezen op uitsluitend gebruik t.b.v activiteit stichting	één coördinator die data bewerkt en bewaart;	drie personen betrokken bij bewerken en bewaren data;	één coördinator die data bewerkt en bewaart;	één coördinator die data bewerkt en bewaart;
<b>procedures</b>	dataprocés beschreven; gedragsregels m.b.t. omgaan met data; beveiliging via back ups (intern en via cloud)	dataprocés beschreven; gedragsregels m.b.t. omgaan met data; beveiliging via back ups (intern en via cloud)	dataprocés beschreven; gedragsregels m.b.t. omgaan met data; beveiliging via back ups (intern en via cloud)	dataprocés beschreven; gedragsregels m.b.t. omgaan met data; beveiliging via back ups (intern en via cloud)	dataprocés beschreven; gedragsregels m.b.t. omgaan met data; beveiliging via back ups (intern en via cloud)
<b>controle uitoefenen</b>	geregistreerden kunnen eigen gegevens opvragen, wijzigen en laten verwijderen; beschikken over informatie over dataprocessen	geregistreerden kunnen eigen gegevens opvragen, wijzigen en laten verwijderen; beschikken over informatie over dataprocessen	geregistreerden kunnen eigen gegevens inzien, opvragen, wijzigen en laten verwijderen; beschikken over informatie over dataprocessen	geregistreerden kunnen eigen gegevens opvragen, wijzigen en laten verwijderen; beschikken over informatie over dataprocessen	geregistreerden kunnen eigen gegevens opvragen, wijzigen en laten verwijderen; beschikken over informatie over dataprocessen